

# Directrices para combatir y evitar la corrupción, conflictos de interés y fraude en el trabajo de DAHW

## 1. Introducción

La Asociación Alemana de Asistencia al Enfermo con Lepra y Tuberculosis DAHW recibe donativos privados, gratificaciones de fuentes públicas y aportaciones de terceros para cumplir con las tareas de acuerdo con los estatutos.

Esto incluye la promoción de medidas de ayuda médica y social a través de organizaciones asociadas, así como sus propios programas de ayuda de emergencia y reconstrucción y el desarrollo de servicios sociales. La base del trabajo de DAHW es la confianza de los donantes y de las fuentes externas de que los recursos puestos a disposición se inviertan en el sentido de los objetivos fijados en los estatutos de DAHW y de que la asignación interpuesta por los donantes se haga de la mejor forma para beneficiar a los correspondientes grupos destinatarios. Por lo tanto, la DAHW tiene la obligación ética resultante de los objetivos sociales. Esta obligación ética existe tanto frente a las fuentes financiadoras externas como a los beneficiarios de la asistencia, el grupo destinatario.

La corrupción se cristaliza de diferentes formas en todas las civilizaciones y sociedades. En la asistencia humanitaria y en el trabajo de cooperación al desarrollo, la corrupción es un problema muy preocupante. En particular, en la esfera del mandato de la DAHW, en la que se utilizan considerables activos financieros y materiales en un entorno mayormente inseguro, debe prestarse especial atención al problema de la corrupción.

DAHW tiene la responsabilidad junto con las organizaciones asociadas locales de emplear de manera óptima los fondos del proyecto que le han sido encomendados. Aunque la colaboración con los socios locales se basa en una confianza mutua, en la gestión de proyectos es preciso adoptar las disposiciones necesarias que garanticen un empleo transparente, eficiente y adecuado de los fondos del proyecto.

La corrupción no es sólo un problema moral sino también económico: cada euro que cae víctima de la corrupción falta para el logro de los objetivos de los proyectos humanitarios, sociales y de desarrollo. La corrupción viola las normas de la competencia y favorece las decisiones que no están dirigidas al bien común o a un objetivo específico, sino que se basan en intereses personales.

DAHW tiene una política de tolerancia cero respecto de la corrupción, el fraude y los conflictos de interés. DAHW prohíbe cualquier clase de corrupción, independientemente de que sea en beneficio propio o de un tercero, con la intención directa o indirecta de obtener ventajas monetarias o inmateriales, directamente a través de las propias acciones o de acciones de terceros nombrados a este fin, mediante acciones activas o simplemente mediante la aceptación de ventajas injustificadas. Los conflictos de interés también deben evitarse absolutamente.

Por esta razón, DAHW ha desarrollado estas directrices con el objetivo de evitar y luchar contra el fraude, la corrupción y los conflictos de interés en todos los niveles del trabajo, tanto dentro como fuera de nuestras fronteras. Con la ayuda de medidas preventivas, estas manifestaciones deben contrarrestarse a tiempo. Los conflictos de interés y los casos de corrupción deberían exponerse a su debido tiempo y aclararse en forma sustentable y consistente.

En primer lugar, las directrices describen la definición y las manifestaciones de corrupción, y luego describen herramientas precisas y normas vinculantes que deberían ayudar en su conjunto a prevenir y combatir el fraude y la corrupción en el trabajo de DAHW.

## 2. Corrupción, fraude y conflictos de interés: Definición, manifestaciones de corrupción

### 2.1 Definición de corrupción / fraude / conflictos de interés

En el marco de estas directrices, la corrupción/el fraude se entiende como un mal uso del poder conferido, de la asignación de un cargo de confianza o de las oportunidades concedidas para beneficio o ventaja privada respecto del cual no existe ninguna reclamación legal justificada.

Puede adoptar diferentes formas. La definición de corrupción también incluye el uso indebido de las ayudas materiales, clientelismo y nepotismo (favoritismo) así como otras definiciones legales de los elementos de un delito penal como el fraude, el abuso de confianza, los acuerdos que restringen la competencia y el lavado de dinero.

Los casos de corrupción (corpus delicti) pueden ser muy diversos:

Concretamente, la corrupción se puede manifestar en el ofrecimiento, concesión, solicitud o aceptación de regalos, créditos, gratificaciones, comisiones o beneficios comparables que tienen como objetivo hacer que la persona corrompida se comporte de una manera que es ilegal o deshonesto o que representa un abuso de confianza.

Existe un conflicto de interés cuando los miembros del personal de DAHW persiguen objetivos o intereses de terceros o propios en detrimento de DAHW además de los intereses de DAHW por los cuales son responsables, o si hay un riesgo de que se persigan otros intereses además de los intereses de DAHW o si se crea la impresión de que se persiguen otros intereses en detrimento de DAHW. Los daños causados a DAHW pueden ser de naturaleza material (financiera, fáctica, etc.) o inmaterial. Un conflicto de interés existirá independientemente de que se cause un daño o que solo sea posible causarlo.

### 2.2 Manifestaciones de corrupción, fraude / conflictos de interés

La corrupción, el fraude y los conflictos de interés en el trabajo de DAHW, en carácter de organización internacional benéfica, y en el trabajo de cooperación al desarrollo tiene múltiples manifestaciones. Los riesgos más comunes son:

- Falsificación de las solicitudes de ayuda, información falsa sobre el número de necesitados, exageración de la situación real de emergencia
- Malversación de los fondos del proyecto, es decir el uso privado de los fondos del proyecto o el uso de los fondos para un fin no acordado
- Desvío de ayudas materiales para el reparto entre personas no necesitadas
- Entrega de ayudas materiales de mala calidad
- Canje por objetos de menor valor
- Venta de ayudas materiales o bienes/activos de DAHW en el mercado local
- Manipulación de ofertas dentro del marco de procesos de licitación
- En proyectos de viviendas/construcción: empleo de material de menor valor/calidad inferior
- Presentación/reclamo de facturas en reiteradas ocasiones a fin de recibir su pago
- Cambio de las asignaciones del proyecto
- Pago o recibo de "coimas", lo que significa acordar facturas exageradas con los proveedores y el posterior reparto entre el cliente y el proveedor del monto entre el precio real y la factura falsa.
- Pago de sueldos ficticios a empleados (empleados que no existen) o de sueldos excesivos
- Contabilización de impuestos, contribuciones sociales y otras prestaciones como gastos del proyecto pero que realmente no se pagaron a las correspondientes autoridades públicas
- Registro/pago de actividades (por ejemplo, cursillos de formación y perfeccionamiento) que no tuvieron lugar

- Pago de viáticos en concepto de viajes que no se realizaron o que fueron más cortos de lo declarado
- Uso privado de vehículos de trabajo, medios de comunicación (Internet/correo electrónico) y otros activos técnicos o ayudas materiales adquiridas a los fines del proyecto
- Falsificación de recibos o comprobantes (por ejemplo, cheques, facturas, etc.)
- Obtención de beneficios financieros, por ejemplo mediante el uso demorado de los fondos del proyecto y el uso de estos fondos del proyecto para realizar inversiones (en inversiones bancarias o el uso de los fondos del proyecto para ganar intereses o realizar otras inversiones que generan ganancias sin mostrar y usar estos beneficios financieros como ganancias del proyecto)
- Ganancia monetaria derivada de la conversión de divisas en el mercado negro, conversión de divisas sin presentar recibos o comprobantes de las actividades cambiarias y sin usar estas ganancias para los fines del proyecto.
- Nepotismo, favoritismo y tratamiento preferencial significan: Preferir a un familiar o amigo nombrándolo para un cargo oficial o colocar una orden.
- Acelerar un proceso mediante el pago de una suma de dinero: Los pagos se efectúan por ejemplo para acelerar los procedimientos aduaneros, otorgar aprobaciones oficiales (por funcionarios del estado) o para acelerar la asignación de una conexión telefónica.
- Soborno y/o acoso de accesorios: Herramienta para forzar a terceras personas que saben acerca de las prácticas corruptas a guardar silencio y cubrir este tipo de delitos.

### 3. Prevención de la financiación del terrorismo y lavado de dinero

Las directrices de DAHW y los controles implementados para impedir actividades ilegales tienen un papel importante en la prevención del lavado de dinero y la financiación del terrorismo. Para impedir la malversación de fondos por parte de los socios, DAHW examina cuidadosamente a aquellas personas y organizaciones de las cuales recibe apoyo, a las cuales se les da dinero o con las que DAHW trabaja en forma cercana, antes de entablar relaciones o celebrar acuerdos.

Durante una cooperación con asociados es importante buscar indicadores de lavado de dinero, por ejemplo,

- Pagos en efectivos inusuales,
- Pagos en divisas no especificadas en la correspondiente factura,
- Pagos efectuados por un tercero y por la parte contratante real, a menos que esto se haya acordado de ese modo,
- Operaciones monetarias que sortean la contabilidad regular,
- Cualquier intento de actuar en la forma mencionada más arriba o preguntas acerca de cómo podría ser posible tal procedimiento.

### 4. Medidas para prevenir la corrupción en la gestión de proyectos en DAHW (a nivel nacional e internacional)

La mejor forma de prevenir la corrupción es proporcionar la mayor transparencia posible en todo lo concerniente a las actividades del proyecto. Además, un elemento adicional para hacer más difícil la corrupción es controlar la propia administración del proyecto y controlar la administración de los asociados de proyectos. Básicamente habrá que coordinar las medidas de prevención de la corrupción, transparencia y control con las organizaciones asociadas y desarrollar una estrategia común para prevenir la corrupción.

#### **4.1 Evaluación de riesgos dentro del marco de cooperación de proyectos**

El requisito previo de cualquier aprobación interna de proyecto es una valoración estandarizada de los posibles riesgos existentes en relación con una cooperación concreta de proyectos. La evaluación de riesgos incluye condiciones básicas generales como el índice de corrupción del país, la presión de actuar en situaciones graves de emergencia, pero también, en especial, los riesgos en relación con la administración del asociado de proyectos o su competencia profesional. El objetivo es mostrar con claridad los riesgos conocidos e indicar las posibles medidas para gestionar los riesgos. Si aumentan los riesgos durante la evolución del proyecto se ajustará la evaluación de los riesgos.

#### **4.2 Comprobación de las organizaciones asociadas**

Se comprobarán con sumo cuidado y evaluarán las organizaciones locales asociadas con las que DAHW establece una cooperación de proyectos cuando se inicie la colaboración en relación con la gestión de la organización, capacidades de gestión, gestión económica de empresa, rendición de cuentas y transparencia, cooperaciones previas con otros donantes. Es preciso comprobar especialmente si el socio está dispuesto y es capaz de realizar la contabilidad regulada y llevar un seguimiento financiero. La verificación se ejecutará siguiendo una norma uniforme. Cuando sea posible se obtendrán referencias, por ejemplo del Ministerio de Asuntos Exteriores alemán.

Solo en casos excepcionales y debidamente justificados se establecerá una colaboración con asociados de proyectos que no cumplan con los estándares mínimos en relación con los principios indicados y precisará un estrecho seguimiento del proyecto por parte de DAHW.

#### **Aprobaciones de proyecto**

Las aprobaciones de proyecto se realizarán dentro del marco de un procedimiento interno fijado por la "Comisión de Adjudicación de Proyectos" o por la "Comisión de Cofinanciación de Solicitudes" de DAHW. Se toman como base las directrices de adjudicación de proyectos autorizadas por la junta directiva de DAHW. El MSP (departamento de proyectos médico sociales) creará una plantilla de proyecto con evaluación de riesgos.

#### **Acuerdos de proyecto y directrices administrativas**

El acuerdo de proyecto con el socio expone los objetivos, la finalidad de los fondos y la cuantía del presupuesto autorizado, así como las directrices administrativas a aplicar. Se exigirán niveles de administración razonablemente elevados independientemente del volumen de proyectos o de las fuentes de financiación. El seguimiento continuo del proyecto por parte de DAHW incluye controlar al socio, es decir que cumpla con todos los requisitos y especificaciones, y que las presentaciones se hagan puntualmente y de conformidad con los plazos. Una verificación de la documentación incluye la valoración de si la documentación es veraz y si los precios indicados en la documentación reflejan la situación real de las condiciones locales existentes. Los fondos no empleados del proyecto deberán devolverse a DAHW.

#### **Contabilidad**

Un requisito esencial para evitar la corrupción es llevar la contabilidad de manera ordenada, transparente y lógica. Los gastos del proyecto solo se emplearán para las finalidades acordadas y dentro del marco del presupuesto autorizado, ya sea directamente a través de DAHW en el caso de contrataciones y otros gastos del proyecto o bien a través de organizaciones asociadas. En el caso de gastos a través de organizaciones asociadas, DAHW hará transferencias en cuotas de conformidad con las necesidades de recursos (solicitudes de fondos). El asociado deberá contabilizar por separado los ingresos adicionales (p.ej. beneficio de interés) del proyecto. Para ello se regularán los detalles en el correspondiente acuerdo de proyecto.

### **Principio de supervisión**

DAHW dispone de una clara separación de los deberes y funciones (responsabilidades) en ámbitos importantes. Para las decisiones relevantes del proyecto como autorizaciones, compromisos de financiación, órdenes de pago, acuerdos de proyecto o finalizaciones de proyecto siempre se aplicará el principio de supervisión. Para más información, consultar el listado de firmantes autorizados/oficiales de DAHW.

Las prestaciones y beneficios en especie dentro del marco de un proyecto (p.ej. reembolso de los gastos de viaje) no las deberán ordenar los colaboradores de DAHW cuando estos mismos sean a la vez los beneficiarios de las prestaciones y/o beneficios en especie.

### **Principio de supervisión por tres personas en contratos con familiares**

Cualquier tipo de contrato con familiares de los colaboradores tanto a nivel nacional como internacional necesita la autorización de los dos jefes superiores a cargo. En el caso de contratos con familiares que estén en las oficinas del extranjero siempre se necesitará adicionalmente la autorización del Gerente General o del Subgerente General de DAHW.

### **Formación y asesoramiento de colaboradores y organizaciones asociadas**

Para una gestión transparente de recursos es necesario disponer de conocimientos administrativos básicos y tener conocimientos especiales para seguir las directrices administrativas.

DAHW forma a los propios colaboradores en los procesos internos y en la gestión de proyectos. Las oficinas de programa y regionales de DAHW tienen una función esencial a la hora de asesorar y apoyar a los socios del proyecto en la gestión y ejecución del proyecto.

### **Eliminar los incentivos al abuso in situ durante la planificación del proyecto**

Además de la importancia de conocer a los socios locales del proyecto, DAHW puede afrontar de manera preventiva determinados riesgos de uso indebido y mala gestión en la planificación del proyecto a través del debate con los socios. DAHW apuesta por que la remuneración de los colaboradores responsables del proyecto sea adecuada a la responsabilidad adquirida tanto a nivel económico como profesional.

### **Auditoría social**

La inclusión de los grupos destinatarios y los actores locales en la planificación del proyecto y la elaboración de los presupuestos permite hacer posteriormente una "auditoría social". En una etapa posterior, los grupos destinatarios organizados (es decir SHG) asumirán un papel de control respecto del uso y comprobación de los gastos del proyecto. Comprobarán in situ si los fondos han logrado su finalidad y si han sido aplicados adecuadamente desde el punto de vista económico. El asociado de cooperación local debería brindar la estructura organizacional para la participación de las organizaciones comunitarias (grupos destinatarios).

Los responsables del proyecto animarán de manera explícita a los grupos destinatarios de asistencia humanitaria a informar al órgano superior en el caso de que se produzcan o haya sospecha de un uso indebido real de los fondos del proyecto y / o de las ayudas materiales. El órgano superior suele ser la persona responsable del correspondiente proyecto de DAHW. Para este fin, DAHW estableció un sistema de gestión de denuncias eficaz y transparente. Dentro del proyecto, deben tomarse las precauciones adecuadas para que los beneficiarios tengan acceso a los canales de denuncia (Mecanismo de Denuncia por parte de los Beneficiarios).

### **Adjudicación de órdenes y prestaciones; sistema de control de contratación**

Al adquirir bienes y servicios se deberán observar los procedimientos y normas de conducta estipulados en el "Reglamento de Adquisición y Contratación para la Sede Central y las oficinas de Muenster y Berlín de DAHW". Para todas aquellas contrataciones por un volumen superior a 5,000

Euros será obligatorio obtener una autorización adicional del CEO de DAHW. En el caso de los trabajos en el exterior, resultará aplicable el marco de contratación estipulado en el Manual de Gestión de Proyectos. El CEO de DAHW deberá autorizar todas las contrataciones por un volumen de 20,000 Euros o superior.

### **Revisión/auditoría interna y garantía de calidad**

La comprobación de la contabilidad del proyecto local y del listado de comprobantes (listado de referencia cruzada) es realizada por las oficinas regionales y del programa e internamente por los empleados del departamento de contabilidad de proyectos de la sede central de DAHW. Estos tienen en cuenta los requisitos especiales y específicos (del país) de la contabilidad del proyecto. La revisión interna de DAHW comprobará regularmente los procesos internos y la adhesión a las directrices.

### **Revisión/auditoría externa**

En virtud del acuerdo del proyecto y de la supervisión y evaluación preliminar de DAHW, los proyectos financiados con fondos públicos serán auditados además por un contador público independiente. La firma de contadores públicos independientes deberá ser cambiada en forma regular. Se deberá aplicar un sistema estandarizados de contratación de contadores públicos independientes.

DAHW está sujeta a una verificación anual por parte de "Deutsche Zentralinstitut für Soziale Fragen (DZI)" "Instituto Central de Cuestiones Sociales" a fin de obtener una confirmación oficial del uso económico de las donaciones y fondos de conformidad con el estatuto de la ONG. En su memoria anual, DAHW brinda un descripción completa y detallada de sus ingresos e ingresos, informa acerca del tipo y del uso de los fondos del proyecto y acerca de los salarios de los empleados de DAHW.

Además, dentro del marco de un procedimiento interno, DAHW tiene una oficina de cumplimiento que, junto con un equipo de investigación, garantiza que los informes sean abordados con rapidez, y en el caso de denuncias anónimas tiene una "oficina del defensor del pueblo" para comunicar casos sospechosos.

## **5. Código de conducta para colaboradores y organizaciones asociadas**

### **5.1 Ámbito de aplicación**

La política es aplicable a todos los funcionarios y miembros del personal durante toda la vigencia de su función oficial independientemente de su ubicación. En este contexto, el término "miembros del personal" incluye a los empleados de DAHW de todo el mundo, los miembros de las juntas directivas, asociados del proyecto, consultores que desempeñan funciones a corto o largo plazo, pasantes y voluntarios y todas aquellas personas que viajan a países del proyecto en representación de DAHW.

Por lo tanto, DAHW no tolera ninguna acción o conducta que viole la política. Todos los empleados y asociados de DAWH deben firmar esta política y cumplir con ella. Cualquier incumplimiento dará lugar a la aplicación de sanciones disciplinarias, que podrán incluir el despido inmediato de la organización y una demanda por daños compensatorios.

## 5.2 Código de conducta

Las personas indicadas en el punto 5.1 están obligadas a cumplir con las siguientes directrices:

- Está prohibida la corrupción en cualquiera de sus formas, tanto directa como indirecta. Se incluyen especialmente todas las formas de corrupción y fraude indicadas en los puntos 2.2 y 3.
- Se cumplirán de manera obligatoria con todas las medidas indicadas en el punto 4. para evitar la corrupción, los conflictos de intereses y el fraude
- Las relaciones personales o beneficios personales no deberán influir en las decisiones de los trabajadores de DAHW ni en las de sus socios.
- Evite el pago de sobornos o cualquier otro tipo de gratificaciones con el objetivo de asegurar la gestión oficial que se solicita o para agilizar trámites. En tanto no se puedan evitar estos pagos o se obligue a ello a los trabajadores de DAHW (p.ej. en pasos fronterizos), se deberá informar del hecho a la central de DAHW y, dentro de lo posible, se informará a la instancia superior en el respectivo país.
- Está prohibido aceptar y ofrecer regalos, invitaciones o pago de gastos en tanto esto pueda influir en la gestión de negocios o en las aprobaciones de proyecto y el coste esté fuera de un contexto sensato y razonable.

La violación de estas normas, y particularmente una violación del código de conducta 5.2, dará lugar a sanciones disciplinarias o contractuales (carta de reprimenda, notificación de despido, finalización de la cooperación en el proyecto, reclamo para el reintegro de los fondos del proyecto ya devengados, etc.) En caso de un delito penal, se tomarán las medidas legales necesarias. En caso de corrupción dentro de una organización asociada, DAHW se reserva el derecho de publicar este incidente en la red ILEP y de alertar a otros respecto del inicio de una cooperación con esta organización en particular.

## 6. Procedimiento de denuncia / defensor del pueblo

Los trabajadores de DAHW que tengan indicios claros o una sospecha fundada de corrupción y de actividades fraudulentas están obligados a notificar estas observaciones a sus superiores o a una entidad neutral (defensor del pueblo: correo electrónico ombudsman@dahw.de). Se alentará a los empleados a denunciar cualquier violación de las directrices para combatir la corrupción y a comunicar sus inquietudes tan pronto como sea posible.

Con este fin se crearon canales seguros de información confidencial y de fácil acceso. Nadie podrá ser discriminado por el hecho de dar información relativa a infracciones contra estas directrices. Para proteger a los informadores, DAHW estableció un procedimiento de notificación que garantizará el anonimato del informador.

El procedimiento para denunciar una violación supuesta o real de las directrices por parte del personal de DAHW o de personas externas en los programas de DAHW se describe en la gestión interna de denuncias: <https://www.dahw.de/organisation/vision-und-mission/qualitaetsmanagement/richtlinien/richtlinien-in-anderen-sprachen.html>.

Todos los Representantes Regionales de DAHW y los Directores de las Oficinas del Programa y los Directores de las organizaciones asociadas deben asegurarse que los beneficiarios del programa conozcan las directrices de DAHW y la estructura de DAHW para abordar los problemas. Esta concientización debería realizarse en un idioma/medio local y fácil de comprender. Todos los materiales informativos también deberían estar en un formato comprensible por los niños y fácil de acceder por los beneficiarios.

El correspondiente Representante Regional (o el Equipo Regional de la Sede Central en caso de que no haya un Representante Regional) tiene la responsabilidad de iniciar el desarrollo de capacidades de las estructuras regionales/del programa y de enviar actualizaciones regulares y materiales informativos relacionados con las políticas de DAHW. Todas las acciones deberían ser parte de los informes de progreso anual.

Toda afirmación, creencia o sospecha de incumplimiento de una política por un empleado de DAHW u otras personas cubiertas por la sección 5.1 (Ámbito de aplicación) debe ser comunicada inmediatamente al correspondiente Representante Regional de DAHW o al Director del Programa quien luego deberá informar inmediatamente a la Sede Central de DAHW (Líder de Equipo Regional). Las denuncias también pueden realizarse directamente ante el defensor del pueblo. Las denuncias dentro de las sucursales de Alemania deberán dirigirse al superior o a la gerencia, a la oficina de cumplimiento o al defensor del pueblo.

Un equipo de investigación garantizará la cuidadosa investigación, procesamiento y documentación adecuada de los casos denunciados. En el procedimiento de investigación y procesamiento participan peritos internos y externos que analizan cada caso en forma profesional y eficiente. El equipo debe abordar los casos denunciados en estricta confidencialidad y proteger las identidades del informante y del acusado en forma apropiada.

## 7. Implementación

Se entrega a cada miembro del personal y a los miembros de las Juntas Directivas de DAHW copias de todas las Políticas de DAHW incluyendo las Directrices para combatir y evitar la corrupción, conflictos de interés y fraude en el trabajo de DAHW, las que también están publicadas en nuestro sitio web.

Todas las Políticas de DAHW incluyendo las Directrices para combatir y evitar la corrupción, conflictos de interés y fraude se adjuntan a todos los contratos de trabajo y asignaciones así como a los contratos con las organizaciones asociadas al proyecto.

Todas las Políticas de DAHW incluyendo las Directrices para combatir y evitar la corrupción, conflictos de interés y fraude se explican a todo el personal y cada miembro del personal debe firmar un reconocimiento de que cumplirá con las Directrices.

Se llevarán a cabo capacitaciones internas y sesiones que brindarán información detallada.

El equipo de investigación constituido en la Sede Central investigará, en colaboración con las estructuras regionales de DAHW, todas las denuncias presentadas y tomará las medidas adecuadas en forma oportuna y realizará un seguimiento de los procedimientos hasta que el caso sea cerrado.

Las reglas del Código de Conducta son parte integrante y vinculante de todos los acuerdos con los asociados y contratos de ejecución. Las violaciones de las directrices y del código de conducta darán lugar a sanciones disciplinarias o contractuales (carta de reprimenda, notificación de despido, despido, finalización de la cooperación de proyectos, etc.).



<b>Área funcional:</b>	Recursos Humanos y Desarrollo Organizacional
<b>Propietario:</b>	CEO de DAHW
<b>Aprobado por:</b>	CEO de DAHW 11/2020 (segunda edición)
<b>Fecha de la próxima revisión:</b>	Tres años desde la fecha de aprobación (o una fecha anterior en caso de ser necesario)
<b>Idioma:</b>	Inglés, alemán, español, francés y portugués
<b>Aplicable a:</b>	Todo el personal (Alemania y en el exterior), Miembros de la Junta Ejecutiva y de la Junta de Supervisión, asociados del Proyecto, Consultores, Pasantes y Voluntarios, Proveedores
<b>Políticas relacionadas:</b>	Código de Conducta de DAHW; Política de Protección de Menores de DAHW, Mecanismo de Gestión de Denuncias Interno de DAHW, Directrices para la Cooperación Corporativa, Directrices respecto de Redes Sociales; Estatuto de Procedimientos Internos para Revisión Interna de DAHW, Manual de Gestión de Proyectos de DAHW
<b>Contacto:</b>	CEO de DAHW