



Die **DAHW Deutsche Lepra- und Tuberkulosehilfe e.V.** ist eine gemeinnützige NGO, die sich weltweit für Personengruppen einsetzt, die aufgrund von Erkrankung, Behinderung und Stigmatisierung besonders vulnerabel sind. Die DAHW verfolgt das Ziel einer inklusiven Gesellschaft, in der alle Menschen akzeptiert werden und gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben können. Wir treten dafür ein, dass eine körperliche Beeinträchtigung kein Grund oder Kriterium für fehlenden Zugang zu Entwicklungsprogrammen und der Verwirklichung von Menschenrechten sein darf.

Wir suchen für unser Team Programm Controlling zum nächstmöglichen Termin eine:n

Referent:in für Programm Controlling (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit am Standort Würzburg. Die Stelle ist unbefristet.

Die Stelle leistet einen wichtigen Beitrag für die Umsetzung unserer medizinischen und sozialen Projekte in Asien und Afrika, indem sie die effektive Umsetzung unserer administrativen, finanziellen und buchhalterischen Prozesse und Abläufe für die zugeordneten Projekte sicherstellt.

Die Stelle ist Teil eines dynamischen Teams in Deutschland und agiert in enger Zusammenarbeit mit Kolleg*innen in unseren Regional – und Programmbüros sowie Partnerorganisationen weltweit.

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Beratung unserer Kolleginnen und Partner weltweit hinsichtlich einer effektiven Projektabwicklung
- Unterstützung bei der Entwicklung von Finanzplänen und Budgets; auch im Rahmen der Drittmittelakquise
- Eigenständige Überwachung von Dritt- und Eigenmitteln inkl. Erstellung und Prüfung von Verwendungsnachweisen und Mittelanforderungen
- Überprüfung der eingereichten Buchhaltung und Finanzdaten aus den Projekten und Programmen
- Sicherstellen, dass die Finanzmittel im genehmigten Rahmen der DAHW und/oder jeweiligen Drittmittel-Partner den Projektbüros und Partnerorganisationen entsprechend der Planung zur Verfügung gestellt werden
- Unterstützung bei Audits und interner Revision sowie Vertragsmanagement
- Prozessoptimierung für unserem Standort Würzburg und gemeinsam mit unseren Regionalbüros

Ihr Profil

- Bachelor-Studium mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse, optional auch Französisch-Kenntnisse
- erste Erfahrungen in der Projekt-Finanzadministration sowie idealerweise auch in der Abrechnung von Drittmittel-Projekten; bestenfalls auch schon Erfahrung mit Accounting-Software (idealerweise WINPACCS)
- Tropentauglichkeit und Bereitschaft zu kürzeren Dienstreisen (in der Regel ein bis zwei Wochen),
- lösungsorientierte Herangehensweise, Teamfähigkeit und interkulturelle Sensibilität
- Identifikation mit den [Arbeitsgrundsätzen, Zielen und Kodizes der DAHW](#).

Wir bieten

- Herausforderndes Arbeitsfeld im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld in modernen Geschäftsräumen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD-VKA (EG 9b/10)

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte bis spätestens zum 31. Juli 2023 ausschließlich per E-Mail an bewerbung@dahw.de.

Die Auswahlgespräche finden kontinuierlich statt.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutz-Informationen für Bewerber:innen](#).

