



Die **DAHW Deutsche Lepra- und Tuberkulosehilfe e.V.** ist eine gemeinnützige NGO, die sich weltweit für Personengruppen einsetzt, die aufgrund von Erkrankung, Behinderung und Stigmatisierung besonders vulnerabel sind. Die DAHW verfolgt das Ziel einer inklusiven Gesellschaft, in der alle Menschen akzeptiert werden und gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben können. Wir treten dafür ein, dass eine körperliche Beeinträchtigung kein Grund oder Kriterium für fehlenden Zugang zu Entwicklungsprogrammen und der Verwirklichung von Menschenrechten sein darf.

Wir suchen für unser Team Programm Controlling zum nächstmöglichen Termin eine:n

## Referent:in für digitale Prozesse (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit am Standort Würzburg. Die Stelle ist unbefristet.

Die Stelle leistet einen wichtigen Beitrag für die Umsetzung unserer medizinischen und sozialen Projekte in Asien und Afrika, indem sie die effektive Umsetzung unserer administrativen, finanziellen und buchhalterischen Prozesse und Abläufe für die zugeordneten Projekte sicherstellt.

Die Stelle ist Teil eines dynamischen Teams in Deutschland und agiert in enger Zusammenarbeit mit Kolleg\*innen in unseren Regional – und Programmbüros sowie Partnerorganisationen weltweit.

### Ihre Hauptaufgaben sind:

- Fachliche Administration von WINPACCS, der integrierten Lösung für die Projektverwaltung:
  - Neuigkeiten/Updates in WINPACCS:
  - Nachhalten von Neuigkeiten/Updates der WINPACCS-Software
  - Prüfung der Relevanz für die DAHW, ggf. an Bedürfnisse der DAHW anpassen
  - Einführung im Team und in den Regionen
  - Regelmäßige Anpassungen im System entsprechend des aktuellen Bedarfs der Organisation
  - Aufsetzen von neuen Projekten
  - Ansprechpartner bei WINPACCS Support-Anfragen
  - Ggf. Schulungen an neue Mitarbeitende in DAHW HQ und Außenstrukturen
- Richtlinien und Prozesse:
  - Überarbeitung des aktuellen Finanzhandbuchs/Regularien für DAHW-Außenstrukturen
  - Überarbeitung von bestehenden Prozessen im Team, teamübergreifend und mit den Außenstrukturen der DAHW
  - Einführung in die Länder

### Ihr Profil

- Bachelor-Studium mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, optional auch Französisch-Kenntnisse
- Erfahrung mit Accounting-Software (idealerweise WINPACCS)
- Erfahrung in der Erarbeitung von Prozessen
- Tropentauglichkeit und Bereitschaft zu kürzeren Dienstreisen (in der Regel ein bis zwei Wochen),
- lösungsorientierte Herangehensweise, Teamfähigkeit und interkulturelle Sensibilität
- Identifikation mit den [Arbeitsgrundsätzen, Zielen und Kodizes der DAHW](#).

### Wir bieten

- Herausforderndes Arbeitsfeld im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit
- Wertschätzendes Arbeitsumfeld in modernen Geschäftsräumen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und Möglichkeit zu Mobilem Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD-VKA

Vielfalt ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) richten Sie bitte mit ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens zum 25. September 2023 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@dahw.de](mailto:bewerbung@dahw.de).

Die Auswahlgespräche finden kontinuierlich statt.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutz-Informationen für Bewerber:innen](#).

