



# Leitfaden für Veranstaltungen

Die DAHW Deutsche Lepra- und Tuberkulosehilfe ist bemüht, die Informationen auf dieser Sonderseite zu aktualisieren und neben den Empfehlungen des Robert Koch Institutes (RKI) die Informationen zu den staatlichen Maßnahmen zeitnah nach Veröffentlichung einzupflegen. Zur besseren Nachvollziehbarkeit ist das Datum der letzten Aktualisierung angegeben.

Da in Deutschland die Regelungen bundeslandbezogen sind und es auch regional große Unterschiede gibt, wenden Sie sich bitte zur Sicherheit immer an das für Sie zuständige Ordnungsamt.

Bitte prüfen Sie die aktuellen Entwicklungen in Ihrem Bundesland und in Ihrer Region.

Die Informationen der DAHW können nur unterstützen, sie entbinden die Verantwortlichen für Veranstaltungen nicht, sich eigenverantwortlich und selbständig täglich über die aktuelle Lage zu informieren und eigene Entscheidungen zu treffen.

Bitte beachten Sie: Wir können mit den nachfolgenden Seiten nur einen Rahmen zur Orientierung bieten, und die empfohlenen Maßnahmen erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

## Planungsgrundlage:

### **Schritt 1:**

Empfehlungen der Länder und der Kommunen immer aktuell prüfen und beachten.

### **Schritt 2:**

Ein eigenes Hygienekonzept erarbeiten, angepasst an das Vorhaben: Gruppen-, Organisationsteamtreffen oder Veranstaltung in geschlossenen Räumen oder auf Außenflächen. Bitte aktuelle Höchstanzahl von erlaubten Teilnehmenden beachten.

### **Schritt 3:**

Prüfen, ob eine gemeinsame Hygieneschulung der Verantwortlichen oder Teilnehmenden nötig ist.

### **Schritt 4:**

Beschilderungen und Aushänge anbringen.

## Vorsichtsmaßnahmen:

- Desinfizieren oder Reinigen der Türgriffe.
- Ggf. auf die Abgabe von Essen und Getränken verzichten.
- Bei Angeboten im Innenbereich auf regelmäßiges Lüften achten.

DAHW  
Deutsche Lepra- und  
Tuberkulosehilfe e.V.

**Büro Münster**  
Kinderhaus 15  
48159 Münster  
Deutschland  
Telefon 0251 13653-0  
E-Mail [info-muenster@dahw.de](mailto:info-muenster@dahw.de)  
Internet [www.dahw.de](http://www.dahw.de)

**Spendenkonto 9696**  
Sparkasse Münsterland Ost

IBAN  
DE52 4005 0150 0000 0096 96  
(BIC WELADED1MST)



Deutsches  
Zentralinstitut  
für soziale  
Fragen (DZI)

**Ihre Spende  
kommt an!**

- Kennzeichnen, für wie viele Personen die Benutzung der Sanitäreinrichtungen gleichzeitig geeignet sind. Sanitäreinrichtungen vor der Veranstaltung reinigen und nach der Veranstaltung desinfizieren.
- Zusätzliche Desinfektionsmöglichkeiten, insbesondere bei Ein- und Ausgängen bereitstellen.
- Prüfen, ob die Kontaktdaten der Gäste/ Besucher\*innen erhoben werden müssen.
- Transparente Trennwände am Thekenbereich installieren. Verpflegung: Entweder völlig darauf verzichten, oder fertig portioniert anbieten.

#### Gruppentreffen:

- Alle Anwesenden in einer Liste erfassen.
- Bei Ankunft und Verlassen des Treffpunktes und im Innenbereich auf den Gängen einen Mund-Nase-Schutz tragen.

#### Veranstaltungen:

- Prüfen, ob vom Betreiber\*in/ Inhaber\*in/ Vermieter\*in ein Hygiene- und Schutzkonzept vorliegt.
- Im Innenbereich ist das Tragen eines Mund-Nase-Schutzes Pflicht.
- Auf die Abstandsregelung hinweisen, auch im Ankunftsbereich.
- Für die Einhaltung der maximal erlaubten Anzahl von Teilnehmenden gegebenenfalls Strichlisten nutzen oder durch geeignete Gegenstände – wie eine festgelegte Anzahl von Einkaufskörben oder Eintrittsbuttons – begrenzen.

#### Aushänge und Beschilderung:

- In allen Räumen, insbesondere in den Sanitäreinrichtungen, entsprechende Hinweise zu den Hygienestandards anbringen.
- Ein- und Ausgänge, sowie Wegmarkierungen eindeutig kennzeichnen. Bestenfalls Einbahnverkehr einrichten.